

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Приказом заведующей МКДОУ ДС
села Верховонданка Даровского района
Кировской области от 11.10.2021 № 67

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС села Верховонданка Даровского района Кировской области
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Целевые показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ДОУ					
1.1	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Заведующая	По мере необходимости		Обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции законодательству Российской Федерации и Кировской области
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при учреждении	Заведующая	постоянно, по плану работы комиссии	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с утвержденным планом заседаний 1 раз в квартал	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции через обеспечение регулярного проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
1.3	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения		январь		

1.4	Анализ исполнения плановых мероприятий учреждением		2 раза в год		
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>					
2.1.	<p>Обеспечение организации работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов</p>	Заведующая	Постоянно	<p>Количество правонарушений коррупционной направленности, в том числе привлеченных к ответственности за нарушение законодательства, совершенных сотрудниками в текущем году</p>	<p>Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>
2.2	<p>Организация своевременной сдачи руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).</p>	Заведующая	В сроки, установленные для их подачи		<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</p>
2.3.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Заведующая	Постоянно	<p>Отсутствие обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению</p>	<p>Соблюдение сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции</p>

					коррупционных правонарушений	
2.4.	Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующая		Постоянно		Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Организация просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующая		Постоянно, по плану работы учреждения		Соблюдение сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
2.6.	Организация тестирования работников учреждения в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	Заведующая		2 раза в год		Определение уровня знаний у сотрудников учреждения законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
2.7.	Организация ознакомления работников учреждения, впервые поступивших на работу в учреждении с нормативными правовыми документами по противодействию коррупции	Заведующая		Не позднее одного года со дня поступления на работу		Совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции и навыков антикоррупционного поведения
2.8.	Организация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников учреждения к коррупции и	Заведующая		Постоянно		Выявление случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия

дарению подарков.			коррупционных проявлений	коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы и других коррупционных проявлений.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в учреждении	Заведующая	Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Снижение коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах	
3.2. Содействие организации деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг	Заведующая	Постоянно, по мере заключения контрактов	Количество нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.3. Размещение актуальной информации о предоставляемых услугах: - на официальном информационном сайте учреждения vethvopdsadmu1.usoz.gu - на информационных стендах	Заведующая	Постоянно, по мере необходимости		Обеспечение открытости деятельности учреждения, повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.4. Организация деятельности по определению степени удовлетворённости работой учреждения качеством предоставляемых услуг	Заведующая	Постоянно	Снижение показателя недовлетворённости работой учреждения качеством	

					предоставляемых услуг		Совершенствование навыков антикоррупционного поведения
3.5.	Организация участия руководителя учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заведующая	В течение 2021 - 2024 г.г.				
4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения							
4.1	Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе комиссии по противодействию коррупции учреждения	Заведующая	По мере необходимости				Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности
4.2.	Анализ поступивших жалоб и обращений граждан, организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Заведующая	По мере поступления		Количество рассмотренных обращений и жалоб, поступивших в администрацию района путём различных видов обращений		Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, с целью принятия адекватных мер реагирования
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия, ящика для обращений граждан	Заведующая	Постоянно		Отсутствие обращений коррупционной направленности		Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
4.4.	Обеспечение информирования населения по вопросам	Заведующая	Постоянно		Количество публикаций и статей		Обеспечение открытости деятельности органов местного

	<p>противодействия коррупции, деятельности учреждения через районную газету «Слава труду. Даровской», официальный сайт учреждения и информационные стенды.</p>			<p>в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции (единиц)</p>	<p>самоуправления, повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности					
5.1.	<p>Обеспечение реализации комплекса мер по противодействию коррупции в учреждении, выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Заведующая Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В соответствии с планом мероприятий</p>		<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>
5.2.	<p>Содействие принятию мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении и обучении/воспитании в учреждении</p>	<p>Заведующая Управление образования администрации Даровского района</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений</p>	<p>Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест в дошкольном учреждении</p>
5.3.	<p>Содействие осуществлению контроля за использованием объектов муниципальной собственности учреждением</p>	<p>Заведующая Администрация Даровского района</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество проверок и иных мероприятий</p>	<p>Обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений</p>